

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место выдачи _____

дата выдачи _____

_____ (далее - Клиент),
Основной регистрационный номер (ОГРН)/регистрационный номер _____,
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,
адрес регистрации _____,
в лице _____,
действующего на основании _____, уполномочивает
_____ (далее - Поверенный),
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____ г., _____,
зарегистрированный(ая) по месту жительства _____ совершать

от имени Клиента следующие действия:

- 1) Подписывать любые документы о заключении (в том числе путем присоединения к установленным стандартным условиям), о внесении изменений и о расторжении с Обществом с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «Гелиус Капитал»» (далее – ООО «ИК «Гелиус Капитал»):
 - договоров о брокерском обслуживании на рынке ценных бумаг (в том числе услуг по совершению необеспеченных и срочных сделок);
 - депозитарных договоров;
 - иных соглашений и договоров, связанных с оказанием Клиенту услуг на финансовых рынках.
- 2) Подписывать и подавать в ООО «ИК «Гелиус Капитал»:
 - поручения и(или) заявления, предусмотренные Условиями осуществления депозитарной деятельности ООО «ИК «Гелиус Капитал»;
 - поручения и(или) заявления, предусмотренные Регламентом оказания ООО «ИК «Гелиус Капитал» брокерских услуг на рынках ценных бумаг;
 - заявления об установлении (изменении) кодового слова, используемого ООО «ИК «Гелиус Капитал» для идентификации Клиента при подаче (отмене) поручений в устной форме.
- 3) Подписывать и подавать в ООО «ИК «Гелиус Капитал» распоряжения на осуществление операций с денежными средствами, за исключением распоряжений на отзыв безналичных денежных средств на счет самого Поверенного, если он (Поверенный) является физическим лицом.
- 4) Подписывать, подавать в ООО «ИК «Гелиус Капитал» и получать от ООО «ИК «Гелиус Капитал» любые документы и информацию, в том числе, документы отчетности.
- 5) Подписывать любые документы о внесении изменений и дополнений ко всем вышеуказанным документам, в том числе документы о прекращении обязательств, прекращении действия вышеуказанных документов.
- 6) Совершать иные действия и подписывать иные необходимые документы, связанные с реализацией вышеуказанных полномочий.

Срок действия настоящей доверенности – три года со дня выдачи.

Образец подписи уполномоченного лица (Поверенного) _____.

Клиент (уполномоченное лицо) _____ / _____
ФИО полностью Подпись

м.п. (при наличии)